

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №16 от 18.02.2022года

Директор школы Семенова Е.Б.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 34» на 2022год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	февраль – март 2022 года
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование на сайте ОО.</p>	Февраль 2022 года
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p>	февраль 2022 года

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	март-апрель 2022 года
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов.	апрель-август 2022 года
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка наставляемых Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	апрель-август 2022 года апрель-май 2022 года
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование банка наставников Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Проведение анализа банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	апрель-август 2022 года август 2022 года
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар / групп Закрепление наставнических пар	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные	август-сентябрь 2022 года август-сентябрь 2022 года сентябрь 2022 года

		/ групп	<p>траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи</p>	в течение года
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>1. Приказ о поощрении.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.</p>	апрель-май 2022
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте ОО и группе в социальных сетях	май 2022 года
				в течение года

