

<p>Утвержден решением Общего собрания школьного спортивного клуба «Олимпоники» МБОУ «СОШ № 34» г.Владимира (протокол № 1 от 15.05.2023)</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ № 34» г.Владимира Семёнова Е.Б. «17» мая 2023 г.</p> 
---	--

Должностная инструкция куратора школьного спортивного клуба

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DEB3E42AC0CFAB08CE35809ADC8249B
Владелец: Семёнова Елена Борисовна
Действителен: с 15.04.2022 до 09.07.2023

1. Общие положения

Куратор школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора школьного спортивного клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора школы.

Куратор спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

В своей деятельности куратор школьного спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе.

2. Функции

Основными направлениями деятельности куратора школьного спортивного клуба являются:

- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы;
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;

- Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно- тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в городских спортивных соревнованиях и туристических слетах;
- Поддержание связи с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

3. Должностные обязанности

Куратор школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами города и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует по согласованию с медработником состояние здоровья детей;
- анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных занятиях;
- организует участие воспитанников клуба в городских соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет документацию спортивного клуба;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- руководит работой школьного спортивного клуба, разработкой документации клуба;



– представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Куратор спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

– принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

– давать воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

– привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий классных руководителей и учителей-предметников;

– представлять для поощрения директором школы воспитанников спортклуба;

– запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Куратор школьного спортивного клуба несет ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Устава школьного спортивного клуба и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы школьного спортивного клуба куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Куратор школьного спортивного клуба:

– планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год. План его работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

– предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения

С инструкцией ознакомлен
сознает Сергей Заминский О.В.