



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»

**ПРИКАЗ**

28.02.2023

№ 43/2

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-8, 11 классах в 2023 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01.02.2022 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2023 № 314 «О проведении в 2023 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области», приказа управления образования от 20.02.2023 № 178-п **«О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2023 году приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы, реализующие программы основного общего и среднего общего образования в традиционной форме в соответствии с Порядком:

- в **5 «А», 5 «Б» классах** (в штатном режиме) в следующие сроки:

Русский язык -**17 марта**;

Математика-**15 марта**;

История- **23 марта** ;

Биология- **21 марта**.

- в **6 «А» классе** (в штатном режиме) в следующие сроки:

Русский язык -**16 марта**;

Математика-**22 марта**;

Естественно-научный предмет-**24 марта**;

Общественно- научный предмет-**21 марта**.

21 и 24 марта предметы будут определены на основе случайного выбора.

- в **7 «А» классе** (в штатном режиме) в следующие сроки:

Русский язык -**15 марта**;

Математика-**23 марта**;

Естественно-научный предмет-**16 марта**;

Общественно- научный предмет-**24 марта**;  
Английский язык-**5-6 апреля**

16 и 24 марта предметы будут определены на основе случайного выбора.

- в **8 «А», «Б» классах** (в штатном режиме) в следующие сроки:

Русский язык -**6 апреля** ;

Математика-**4 апреля** ;

Естественно-научный предмет-**5 апреля**;

Общественно- научный предмет-**7 апреля**

5 и 7 апреля предметы будут определены на основе случайного выбора.

- в **11** классе провести географию – **3 марта**

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5а классе ( история) < Чепела Е.В., русского языка ,зам.директора Гришина В.Е.;

- в 5а классе ( математика) Полянских М.Н., учитель географии , зам. директора Савинова Е.Е.

- в 5а классе (русский язык) < Марулина Л.В., , учитель ИЗО , ,зам.директора Гришина В.Е.;

- в 5а классе (биология) < Чепела Е.В., учитель русского языка , зам. директора Савинова Е.Е.

- в 5б классе ( история) <Кабенкина Е.В.,, учитель обслуживающего труда , библиотекарь Щавлева М.А.

- в 5б классе ( математика) < Жинкина Л.М., учитель иностранного языка; библиотекарь Щавлева М.А.

- в 5б классе (русский язык) < Полянских М.Н., учитель географии, библиотекарь Щавлева М.А.

- в 5б классе (биология) < Жинкина Л.М., учитель иностранного языка , библиотекарь Щавлева М.А.

- в 6а классе ( математика) < Лежнина Т.В., учитель русского языка и литературы, зам.директора Савинова Е.Е.;

- в 6а классе (русский язык) < Бочков С.Е., учитель истории , зам.директора Гришина В.Е.;

- в 6а классе ( естественно – научный предмет) < Лежнина Т.В., учитель русского языка , зам.директора Савинова Е.Е.;

-в 6а классе ( общественно- научный предмет) < Платова Е.А., учитель математики ; зам.директора Гришина В.Е.;

- в 7а классе ( математика) < Васильева Ж.А., учитель химии; зам.директора Савинова Е.Е.;

- в 7а классе (русский язык) < Косачева Е.В., учитель математики , зам.директора Гришина В.Е.;

- в 7а классе ( естественно – научный предмет) Васильева Ж.А., учитель химии, зам.директора Савинова Е.Е.;

-в 7а классе ( общественно- научный предмет) Кабенкина Е.В., учитель обслуживающего

труда, зам.директора Гришина В.Е.;

- в 7а классе (английский яз.) <Косачева Е.В., учитель математики; Чепела Е.В., учитель русского языка и литературы, зам.директора Савинова Е..Е.;

- в 8а классе (математика) <Занина О.В., учитель физической культуры, зам.директора Савинова Е..Е.;

- в 8б классе (математика) <Васильева Ж.А., учитель химии, библиотекарь Щавлева М.А.

- в 8а классе (русский язык) <Полянских М.Н., учитель географии, зам.директора Савинова Е..Е.;

- в 8б классе (русский язык) <Косачева Е.В., учитель математике, библиотекарь Щавлева М.А.

- в 8а классе (естественно – научный предмет) Чепела Е.В., учитель русского языка и литературы; зам.директора Савинова Е..Е.;

- в 8а классе (общественно- научный предмет) Косачева Е.В., учитель математике; зам.директора Савинова Е..Е.;

- в 8б классе (естественно – научный предмет) Марулина Л.В., учитель ИЗО; библиотекарь Щавлева М.А.

- в 8б классе (общественно- научный предмет) Вавакина Н.Е., учитель физики; библиотекарь Щавлева М.А.

11 класс (география)- Боряк Я.А., учитель информатики, зам.директора Савинова Е..Е.;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5, 6, 7,8 классах на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

для 5»А» класса - кабинет музыка;

для 5 «Б» класса -кабинет русского языка-3

для 6 «А» класса-кабинет биология;

для 7 «А» класса-кабинет истории;

для 8 «А» класса-кабинет математики-2;

для 8 «Б» класса- кабинет истории( 3 этаж);

для 11 класса- кабинет географии

5. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации зам директора Гришину В.Е., Савинову Е.Е.

6. Ответственным организаторам проведения ВПР зам директора Гришиной В.Е., Савиновой Е.Е.:

➤ Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

➤ Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в

дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.1. Назначить учителя математики Косачеву Е.В. техническим специалистом при проведении ВПР и возложить на нее обязанности:

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет      | класс   | Состав комиссии  |
|--------------|---------|--|
| Русский язык | 5-8     | Председатель : Савинова Е.Е.<br>Члены комиссии: Девятова Л.Н.<br>Чепела Е.В.<br>Лежнина Т.В.     |
| математика   | 5-8     | Председатель : Гришина В.Е.<br>Члены комиссии: Косачева Е.В.<br>Платова Е.А.<br>Боряк Я.А.       |
| Биология     | 5-8     | Председатель : Гришина В.Е.<br>Члены комиссии: Васильева Ж.А.<br>Ощепкова Н.В.<br>Полянских М.Н. |
| География    | 5-8 ,11 | Председатель : Гришина В.Е.  |

|                           |     |  |
|---------------------------|-----|--|
|                           |     | Члены комиссии: Васильева Ж.А.<br>Ощепкова Н.В.<br>Полянских М.Н.                                |
| Химия                     | 5-8 | Председатель : Гришина В.Е.<br>Члены комиссии: Васильева Ж.А.<br>Ощепкова Н.В.<br>Полянских М.Н. |
| Физика                    | 7-8 | Председатель : Гришина В.Е.<br>Члены комиссии: Вавакина Н.Е.<br>Платова Е.А.<br>Косачева Е.В.    |
| История<br>Обществознание | 5-8 | Председатель : Савинова Е.Е.<br>Члены комиссии: Бочков С.Е.<br>Киселева А.П.                     |

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

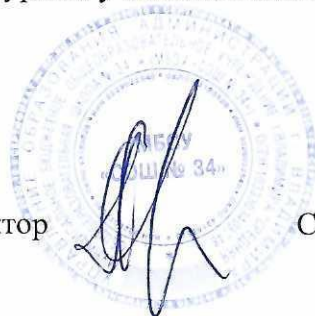
6.5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителям директора.

6.6. Обеспечить хранение работ участников до <30.12.2023 года>

6.7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Щавлеву М.А., библиотекаря школы ; дежурных учителей согласно графика дежурства учителей.

Директор



Семенова Е.Б.