



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»

«Утверждаю»

Директор школы



Семёнова Е.Б.

Приказ № 38/2 от 22.02.2024

### **План работы Музейного уголка МБОУ «СОШ № 34» г.Владимира на 2023 - 2024, 2024 – 2025 уч.годы**

Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы. Музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы школы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

#### **Цели Музейного уголка:**

Создание культурной среды, способствующей формированию гражданско – патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их творческих способностей.

#### **Задачи Музейного уголка:**

Формировать у учащихся умения и навыки в области военно – исторической исследовательской деятельности;

Активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию России;

Актуализировать, сохранить и передать исторический и боевой опыт проведения Россией специальной военной операции.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Создание школьного музейного уголка: подборка материалов для оформления экспозиции, стендов	Январь – февраль 2024	Руководитель музейного уголка
1.2	Разработка и утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2023/2024, 2024/2025 уч.годы	Январь – февраль 2024	Руководитель музейного уголка
1.3	Формирование актива школьного музейного уголка	Январь – февраль 2024	Руководитель музейного уголка
1.4	Проведение заседаний актива школьного музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка
1.5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка	Постоянно	Руководитель музейного уголка
1.6	Презентация музейного уголка на классных родительских собраниях	В соответствии с планом	Руководитель музейного уголка, классные руководители
1.7	Оформление и ведение книги отзывов	Систематически	Руководитель музейного уголка
1.8	Оформление и ведение книги посещений музейного уголка	Систематически	Руководитель музейного уголка
1.9	Ведение документации по организации деятельности музейного уголка	Систематически	Руководитель музейного уголка
<b>2. Экскурсионно – массовая работа</b>			
2.1	Разработка обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музейного уголка
2.2	Формирование группы экскурсоводов	В течение года	Руководитель музейного уголка
2.3	Проведение обзорных и	В течение года	Руководитель

	тематических экскурсий (1 – 11 классы)		музейного уголка, актив музейного уголка
2.4	Работа с семьями участников СВО школы	В течение года	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию
2.5	Разработка новых экскурсионных тем	В течение года	Руководитель музейного уголка
<b>3. Учебно – воспитательная работа</b>			
3.1	Проведение бесед, лекций, музыкально – литературных композиций к знаменательным датам	По плану воспитательной работы	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию
3.2	Проведение Уроков мужества	По плану воспитательной работы	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию
3.3	Организация встреч школьников с участниками СВО	В течение года	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию
<b>4. Экспозиционно – выставочная работа</b>			
4.1	Организация книжных выставок, выставок детских рисунков	В течение года	Руководитель музейного уголка, зав. библиотекой
4.2	Взаимодействие с музеями, общественными детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию
<b>5. Проектно – исследовательская работа</b>			
5.	Организация работы над исследовательскими и творческими проектами	В течение года	Руководитель музейного уголка
5.2	Запись воспоминаний и интервью участников СВО	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка

5.3	Съемка видеоролика о работе музейного уголка	Апрель 2024	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
<b>6.Работа со средствами массовой информации</b>			
6.1	Создание раздела о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы	Апрель – май 2024	Руководитель музейного уголка, ответственный за сайт
6.2	Размещение информации о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы и в официальной группе ВК	Апрель – май 2024	Руководитель музейного уголка, ответственный за сайт
6.3	Внесение информации о работе школьного музейного уголка во всероссийский реестр музеев	До 01.09.2024	Руководитель музейного уголка, зам.директора по УР
<b>7.Издательская деятельность</b>			
7.1	Разработка буклета об экспозиции школьного музейного уголка	Сентябрь 2024	Руководитель музейного уголка
7.2	Разработка сборника произведений, посвященных СВО	К 23.02.2025	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
<b>8.Фондовая работа</b>			
8.1	Пополнение фондов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка
8.2	Учет материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов	В течение года	Руководитель музейного уголка
8.3	Обработка экспонатов и материалов	В течение года	Руководитель музейного уголка
8.4	Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов основного фонда	В течение года	Руководитель музейного уголка
8.5	Оформление инвентарных	В течение года	Руководитель

	карточек в каталог экспонатов научно – вспомогательного фонда		музейного уголка
--	---	--	------------------