

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА,  
ПОСТУПИВШЕГО В ПОРЯДКЕ ДАРЕНИЯ ИЛИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.ст. 434, 572, 574, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее-Инструкция), приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н, Законом Владимирской области от 12.08.2013 №86-ОЗ «Об образовании во Владимирской Области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования».

1.1. Порядок регулирует использование внебюджетных средств и имущества, поступившего в порядке дарения или пожертвования (далее - безвозмездные поступления).

**2. Виды безвозмездных поступлений**

2.1. К безвозмездным относятся следующие виды поступлений:

- денежные взносы, полученные от благотворителей;
- имущество, поступившее в порядке дарения или пожертвования.

2.2. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.3. Имущество может поступать в учреждение безвозмездно в результате дарения (ст. 572 ГК РФ) или пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2.4. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать учреждению вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

2.5. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.6. Пожертвование имущества учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества образовательному учреждению считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется учреждением в соответствии с назначением имущества.

**3. Порядок оформления документов**

3.1. В соответствии со ст. 434 ГК РФ «Форма договора»:

3.1.1. Договор может быть заключен путём составления одного документа, подписываемого сторонами: в данном случае одной стороной договора является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны, (одаряемого) выступает учреждение.

3.1.2. Договор в письменной форме может быть также заключен путем обмена документами: в этом случае учреждение может направлять одному или нескольким лицам письменное предложение совершить дар, либо наоборот, даритель может направить учреждению письменное предложение принять в дар определённое имущество.

При этом документальное оформление будет осуществляться актом приёма-передачи подаренного имущества или платёжно-расчётным документом, подтверждающим внесение

денежных средств. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими или юридическими лицами возможно только на добровольной основе целевым назначением на специальный счёт «Целевые средства и безвозмездные поступления».

#### **4. Требования к оформлению первичных документов**

4.1. Требования к оформлению первичных бухгалтерских документов определены Инструкцией.

4.2. Акт приёмки-передачи основных средств должен отвечать требованиям пункта 34 Инструкции (ф. 0306001., ф.0306031).

4.3. Акт приёмки-передачи материальных ценностей должен содержать следующие сведения:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование дарителя, от имени которого составляется документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность её оформления;
- личные подписи указанных лиц.

4.4. Операции по безвозмездным поступлениям осуществляются через лицевой счет на счете 020111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».

#### **5. Расходование денежных средств, поступивших в учреждения в качества дара или пожертвования**

5.1. Учреждение вправе использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей.

5.2. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются:

- на приобретение учебных пособий;
- на приобретение канцтоваров;
- улучшение материально-технической базы.