

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 34»  
Е.Б. Семенова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСЧЕТОВ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПИТАНИЮ ШКОЛЬНИКОВ

В целях осуществления контроля за своевременным предоставлением дотаций на бесплатное питание школьников и определение льготной категорий учащихся, установить следующий порядок осуществления внутривозрастного контроля за расчетами с комбинатом питания «Сунгирь».

В соответствии с заключенными договорами на услуги по организации питания в школьной столовой, комбинат питания подекадно представляет в бухгалтерию для оплаты счета-фактуры за оказанные услуги.

Сверка расчетов с комбинатами питания проводится ежемесячно до 15 числа.

Размеры дотации и категории получающих питание устанавливаются в соответствии с Постановлением главы города и приказом начальника Управления образования Администрации г.Владимира.

Руководитель общеобразовательного учреждений обеспечивают работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан на предоставление льгот по оплате питания школьников.

Приказом по школе назначается ответственное лицо за сбор и оформление документов на предоставление бесплатного питания, за выдачу сухих пайков и сдачу отчетности в бухгалтерию.

Списочный состав учащихся, получающих питание за счет бюджетных средств, утверждается приказом по учреждению, изданным на основании заявлений родителей и протоколов комиссии по предоставлению льгот на питание.

Стоимость, полученного школой льготного питания за месяц, подтверждается накладной, подписанной директором школы и ответственным за питание с одной стороны и директором комбината и бухгалтером с другой стороны.

Совместно с руководителем комбината школьного питания определяется перечень продуктов, входящих в сухой паек, в соответствии с нормами потребления продуктов питания учащихся в день.

Отпуск сухих пайков учащимся подтверждается накладной утвержденной директором школы и содержащей наименование выданных продуктов питания в количественном и суммовом выражении, дату выдачи сухого пайка, подписи лиц отпустивших и получивших сухие пайки с указанием их должностей и расшифровкой подписей.

Для ведения учета по предоставлению бесплатного питания школьникам ежедневно составляется ведомость учета выдачи завтраков и обедов по каждому классу и по категориям питающихся, подтвержденная подписями классных руководителей и заведующей производством, а также сводная ведомость учета завтраков и обедов.

Ведомости утверждаются подписью руководителя учреждения.

Школьный отчет, представленный ответственным за питание лицом, проверяется бухгалтерией, и составляется сводный отчет по бесплатному питанию школьников.

