



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»

ПРИКАЗ

№49

02.03.2023

О проведении всероссийских проверочных работ в 4 классах в 2023 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах МБОУ «СОШ №34»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4 классах МБОУ «СОШ №34», реализующих программы начального общего образования в традиционной форме в следующие сроки:

- 11.04.2023 - «Русский (часть 1);
- 12.04.2023 - «Русский (часть 2);
- 18.04.2023 - «Математика»;
- 25.04.2023 – «Окружающий мир».

2. Провести ВПР в 4 классах в установленное время: 4А– на 4 уроке (9.50-10.35 ч.); 4Б – на 7 уроке (13.35-14.20 ч.); допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания.

2.1. Время выполнения обучающимися ВПР в 4 классах 45 минут, в том числе по учебному предмету «Русский язык» - 1 часть 45 минут и «Русский язык» - 2 часть 45 минут.

2.2. При печати вариантов ВПР:

- не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;
- для 4 классов по учебным предметам «Русский язык (части 1 и 2)» формат печати — А 4, черно-белая, односторонняя; по учебным предметам: «Математика», «Окружающий мир» формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 4 классах МБОУ «СОШ №34» Макову Л.П., куратора начальных классов.

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.4. Организовать выполнение участниками работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогов:

4А класс – Федосееву И.В., учителя начальных классов; Агафонову Т.В., учителя-логопеда; Герасимову Н.Н., учителя начальных классов.

4Б класс – Шувалову И.Н., учителя начальных классов; Михайлову Н.Н., учителя-логопеда; Седову С.С., учителя начальных классов.

Организаторам проведения ВПР в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР следующих учителей:

- рекреация начальной школы – Яцину М.Е., учителя начальных классов.

- Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Назначить ответственным за подготовку электронной формы сбора результатов (вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников) и загрузку электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО: Герасимову Н.Н., учителя начальных классов, руководителя МО.

Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Матвеева М. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному за подготовку и загрузку электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих учителей:

- Федосееву И.В., Шувалову И.Н., Герасимову Н.Н., Афанасьеву И.В., Седову С.С., Байкову И.В., Агафонову Т.В., Михайлову Н.А. - по учебному предмету «Русский язык»;

- Федосееву И.В., Шувалову И.Н., Герасимову Н.Н., Афанасьеву И.В., Седову С.С., Байкову И.В., Яцину М.Е, Денисову О.Ю.- по учебному предмету «Математика»;

- Федосееву И.В., Шувалову И.Н., Герасимову Н.Н., Афанасьеву И.В., Седову С.С., Байкову И.В., Яцину М.Е, Денисову О.Ю.- по учебному предмету «Окружающий мир».

Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.

9. Классным руководителям Федосеевой И.В. (4 «А» кл.), Шуваловой И.Н. (4 «Б» кл.):

- Обеспечить участие учащихся в ВПР. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

- Довести информацию о проведении ВПР до учащихся, их родителей (законных представителей). Организовать проведение родительских собраний по вопросу организации и проведения ВПР (срок до 07.04.2023 г.).

- Усилить контроль за обеспечением эмоциональной комфортной обстановки при подготовке к ВПР.

- Скорректировать расписание с учётом регламента проведения ВПР.

- Провести инструктаж учащимся по выполнению ВПР согласно инструкции.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Семёнова Е.Б.